



Manual

1



Sistema Horus

MANUAL do Sistema Hórus (Controle de Acesso USP)

Índice

Aba Arquivo	3
1. Alterar senha	3
2. Atualizar:.....	4
3. Sair:	4
Aba Pessoa USP	4
1. Cadastro Pessoa USP	5
a) Pessoa:	5
b) Veículo:	6
c) Cartão e Acesso:	6
2. Informações sobre o Cartão USP	7
3. Suspensão	7
Aba Pessoas Externas	10
1. Cadastro Pessoa Externa	10
a) Pessoa	10
b) Veículo.....	11
c) Cartão e Acesso	12
2. Cadastramento de Visitantes	13
a) Pessoa Externa.....	13
b) Pessoa USP.....	14
3. Cadastro Visitantes para Eventos	15
4. Cartões Avulsos Ativos.....	16
5. Baixa Manual	17
Aba Veículo	17
Aba Visualização de Eventos	17
1. Visualizar	17
2. Monitoramento	18
3. Botoeira	19
4. Baixar Manual	19
Aba Sobre	20
Botões de Atalho	20
1. Localizar Pessoas	20
2. Cadastro Visitante	21
3. Info. Cartão USP	21
4. Localizar Veículo	22
5. Visualizar Eventos.....	22

Aba Arquivo

Opções:

1. **Alterar senha;**
2. **Atualizar;**
3. **Sair.**

1. Alterar senha



3

Na opção alterar senha, ao clicar, aparecerá uma nova janela de Troca de Senha. Nela, têm 3 campos:

Senha Antiga: campo para digitar a senha antiga;

Nova Senha: campo para digitar a nova senha;

Confirmação da nova senha: campo para colocar novamente a nova senha.

Clicar finalmente no botão Gravar para alterar a senha.



Sistema Horus - Módulo Porteiro

Arquivo Parâmetros Pessoa USP Pessoa Externa Veículo Controladora Visualização de Eventos Sobre

Controle de Acesso da USP

Troca de Senha

Senha Antiga:

Nova Senha:

Confirmação da nova senha:

Gravar

Localizar Pessoa Cadastro Visitante **Info. Cartão Usp** Localizar Veículo Visualizar Eventos

Versão: 1.1.2.6 (dll: 1.0.7.8)

Instância: AcessolFSC

Usuário: michel

Servidor: horus2.lq.usp.br

2. **Atualizar:** caso haja uma nova versão do Hórus, será possível efetuar o download e iniciar sua reinstalação.
3. **Sair:** fecha o sistema Hórus.

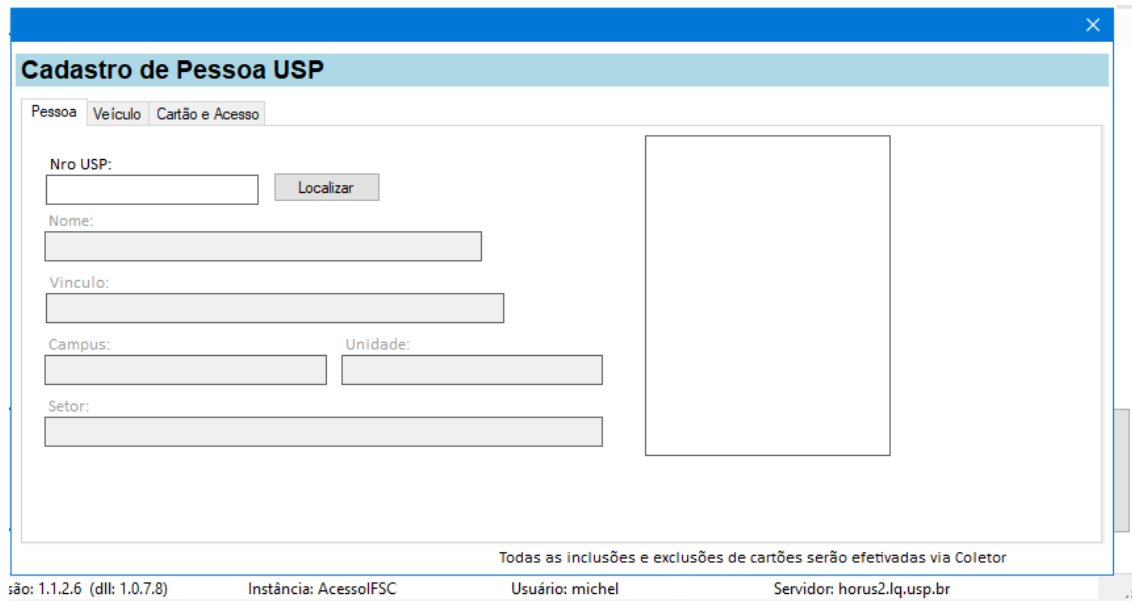
Aba Pessoa USP

Opções:

1. **Cadastro Pessoa USP;**
2. **Informações sobre o Cartão USP;**
3. **Suspensão.**



1. Cadastro Pessoa USP



Cadastro de Pessoa USP

Pessoa Veículo Cartão e Acesso

Nro USP:
 Localizar

Nome:

Vínculo:

Campus: Unidade:

Setor:

Todas as inclusões e exclusões de cartões serão efetivadas via Coletor

ção: 1.1.2.6 (dll: 1.0.7.8) Instância: AcessoIFSC Usuário: michel Servidor: horus2.lq.usp.br

5

Nesta janela há mais três abas:

- a) **Pessoa;**
- b) **Veículo;**
- c) **Cartão e Acesso.**

a) **Pessoa:**

Digitar o número USP no primeiro campo e clicar em localizar para aparecerem os dados como nome, o tipo de vínculo (Docente/Aluno/Servidor), o campus ao qual pertence, a unidade e o setor, como na imagem:



Cadastro de Pessoa USP

Pessoa Veículo Cartão e Acesso

Nro USP:
 Localizar

Nome:

Vínculo:

Campus: Unidade:

Setor:



Todas as inclusões e exclusões de cartões serão efetivadas via Coletor

ção: 1.1.2.6 (dll: 1.0.7.8) Instância: AcessoIFSC Usuário: michel Servidor: horus2.lq.usp.br

b) Veículo:

Nela podemos cadastrar veículos pertencentes à Pessoa USP, facilitando a localização do proprietário.

Preencher os campos Placa, Marca, Modelo e Cor e clicar no botão “Ok” para que os dados sejam gravados e apareçam na tabela, como vinculados à Pessoa USP.

Na tabela aparecem todos os dados de cada veículo da pessoa cadastrada. Caso seja preciso excluir algum veículo da lista, basta clicar no “x” vermelho e clicar “sim” na janela de confirmação de exclusão, ou “não” para cancelar.



Placa	Marca	Modelo	Cor
<input checked="" type="checkbox"/> HNA-1299	Fiat	Doblo	Preta
<input checked="" type="checkbox"/> JKX-6400	GM	Corsa Wind	Vinho

c) Cartão e Acesso:

Nesta aba aparecem os cartões ativos relacionados à referida pessoa, até mesmo o e-Card, sendo possível ainda adicionar Cartão Avulso. Para a inserção de Cartão Avulso, digitar o número do Chip Cartão Externo, a Data de Expiração do cartão e clicar no botão Add Cartão Avulso, que passará a aparecer na tabela com os demais cartões já registrados e ativos (os registros aparecem de acordo com o número de controladoras, ou seja, catracas e leitores de portas, que farão o reconhecimento dos cartões. No momento, como há cartões USP/e-Card e Temporários, os registros poderão aparecer duplicados). Tipos de Cadastro liberados nas controladoras (duas, no momento: Cat-Dep-08 e Cat-Lef-11): USP – Catraca-Acesso (cartão USP), ECARD – Catraca-Acesso (e-Card), Avulso – Catraca-Acesso (cartão temporário).

Além da opção de cartão avulso, a Seção de Infraestrutura de apoio poderá acrescentar o uso ao bicicletário como rota para a pessoa USP. Para isso basta ticar a opção Cartão USP/eCard, inserir uma data de validade, alterar a rota na seta de opção de rota, de completa para completa+bicicletario, e por fim clicar no botão Add Cartão Avulso, após realizar esta ação a rota bicicletário aparecerá na lista de rota abaixo da inclusão de dados.

Observação: Não deve inserir o número de chip no referido campo, pois o sistema entrará em conflito, entendendo que a rota será incluída em um cartão avulso e não no cartão USP do usuário.



Cadastro de Pessoa USP

Pessoa | Veículo | Cartão e Acesso

Chip Cartão Externo: 0302875767 | Data Expiração: 27/02/2022 | Controladora: Catraca - Acesso [esp] | Horário: 0h0 as 23h59 e das 0h0 as 0h0 | **Add Cartão Avulso**

	Tipo	Cadastro	Nro Chip	Via	Expiração	Horário	Controladora
X	USP	24/11/2021 15:38	4138277101	3		0h0 as 23h59 e das 0h0 as...	Catraca-Acesso
X	ECARD	24/11/2021 15:38	1752553690	91		0h0 as 23h59 e das 0h0 as...	Catraca-Acesso
X	USP	07/12/2021 16:27	4138277101	3		0h0 as 23h59 e das 0h0 as...	Catraca-desconsiderar
X	ECARD	07/12/2021 16:27	1752553690	91		0h0 as 23h59 e das 0h0 as...	Catraca-desconsiderar
X	AVULSO	27/01/2022 14:30	302875767	0	27/02/202...	0h0 as 23h59 e das 0h0 as...	Catraca-Acesso
X	AVULSO	27/01/2022 14:31	302875767	0	27/02/202...	0h0 as 23h59 e das 0h0 as...	Catraca-desconsiderar

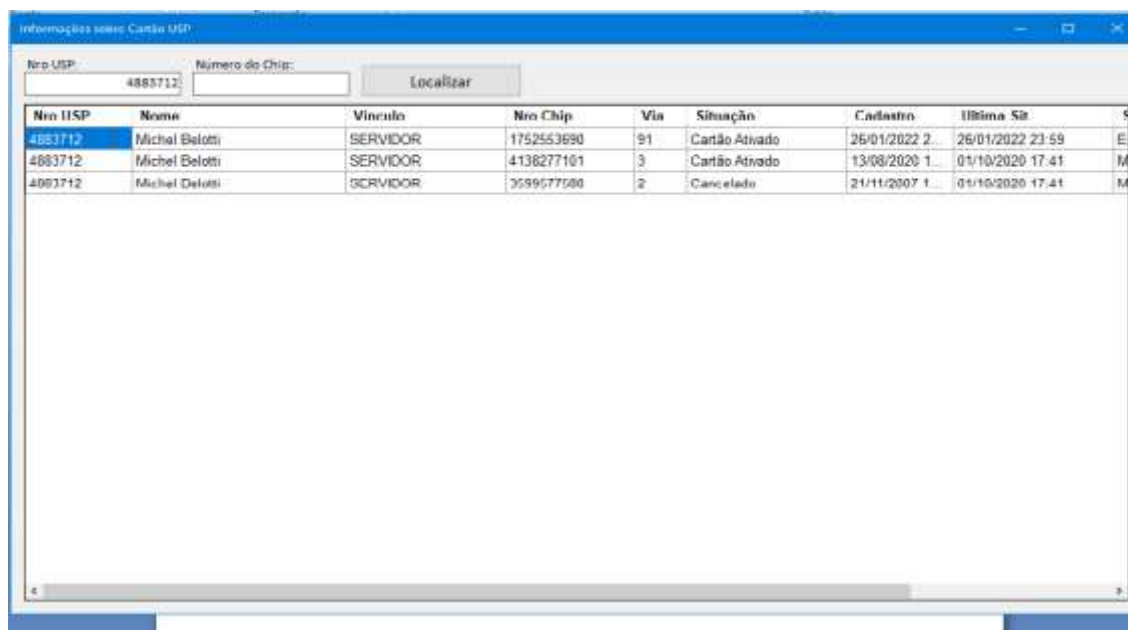
Todas as inclusões e exclusões de cartões serão efetivadas via Coletor

são: 1.1.2.6 (dll: 1.0.7.8) | Instância: AcessolFSC | Usuário: michel | Servidor: horus2.lq.usp.br

7

2. Informações sobre o Cartão USP

Nesta Opção do sistema, digita-se o número USP, ou o número do Chip, e após clicar no botão Localizar, os dados aparecem em uma tabela, como na imagem a seguir.



Informações sobre Cartão USP

Nro USP: 4883712 | Número do Chip: | **Localizar**

Nro USP	Nome	Vínculo	Nro Chip	Via	Situação	Cadastro	Última Sit
4883712	Michel Belotti	SERVIDOR	1752553690	91	Cartão Ativo	26/01/2022 2...	26/01/2022 23:59
4883712	Michel Belotti	SERVIDOR	4138277101	3	Cartão Ativo	13/08/2020 1...	01/10/2020 17:41
4883712	Michel Belotti	SERVIDOR	3599577500	2	Cancelado	21/11/2007 1...	01/10/2020 17:41

3. Suspensão

Nesta opção, há um botão Nova Suspensão, que ao ser clicado, abre uma nova janela para indicação da pessoa cujo cartão será suspenso/bloqueado. À direita na janela, um botão com 3 pontos permitirá a busca de uma pessoa, que pode ser pessoa USP ou Externo, com a ajuda de filtros, como Unidade, Setor, Tipo Vínculo ou Campus, ou de modo mais específico, preenchendo-se os campos número USP, Documento (RG) ou nome. Definidos os filtros ou preenchidos os campos, e ao clicar no botão Localizar Pessoas, uma lista de registro será exibida, ou somente o registro da pessoa procurada, para determinar a suspensão. Selecionar, então, o



registro e clicar no botão confirmar seleção, não sendo necessário preencher a data de expiração. Vide imagens a seguir:

Nome	NroUsp	Situação	Início	Termino	DataCadastro
------	--------	----------	--------	---------	--------------

Nova Suspensão

Pessoa:

Início: Termino:



Localização de Pessoas

Pessoa USP Externo

Unidade: Setor: Tipo Vínculo: Campus: Número USP: Documento:

1 registro(s) encontrado(s)

Nome	Vínculo	Campus	Unidade	Setor
<input checked="" type="checkbox"/> Michel Teste	OUTROS	São Carlos	IFSC	

Confirmar Seleção

Ao retornar à tela Nova Suspensão, já com o nome selecionado, digitar o Início e o Término da suspensão, e clicar no botão Gravar para confirmar a suspensão.

Nova Suspensão

Pessoa:

Início: Termino:

Após inserir os dados da suspensão, o registro suspenso aparecerá na lista geral de registros suspensos. Caso necessite alterar a data de validade da suspensão, basta selecionar o registro na lista e alterar.

Aba Pessoas Externas

Opções:

1. Cadastro Pessoa Externa;
2. Cadastro de Visitantes;
3. Cadastro de Visitantes para Eventos;
4. Cartões Avulsos Ativos;
5. Baixa Manual.

1. Cadastro Pessoa Externa

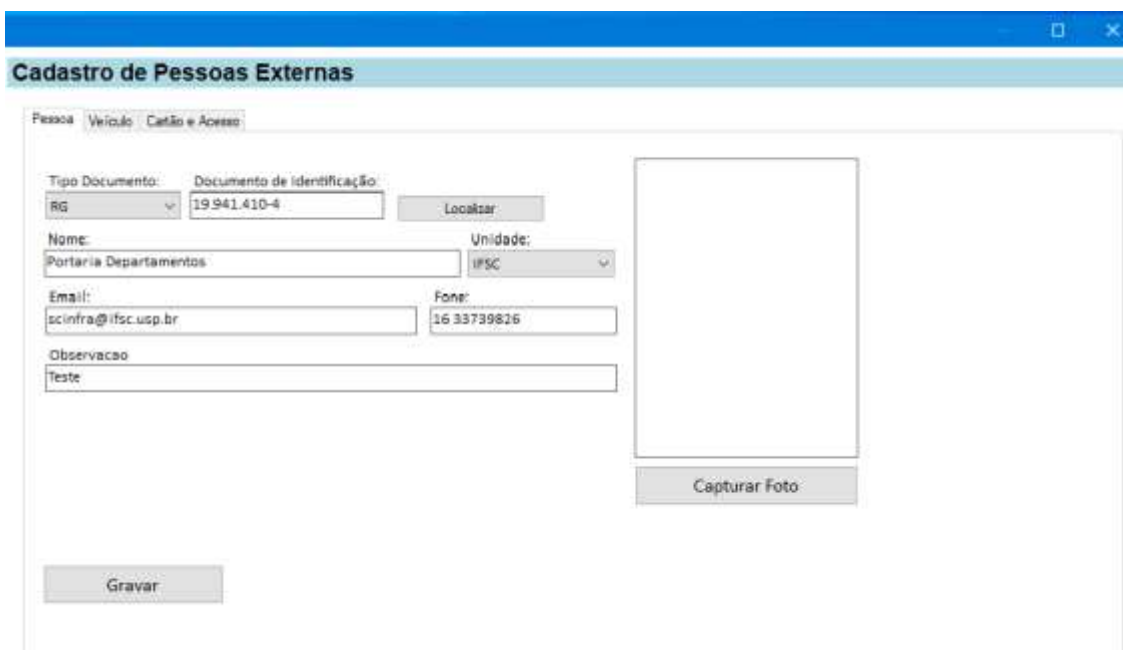
Nesta janela há mais três abas:

- a) Pessoa;
- b) Veículo;
- c) Cartão e Acesso.

a) Pessoa

No Tipo Documento, selecionar a opção CPF, digitar o número correspondente e, em seguida, preencher os campos Nome seguido do número do cartão temporário, selecione a Unidade, registre o e-mail, telefone, na Observação colocar o Nome do Responsável/Grupo a quem pertence, capturar foto pelo webcam e finalizar clicando no botão Gravar.

Observação: Sempre efetuar busca pela pessoa, caso houver cadastro, utilizar sempre o mesmo, para não haver duplicidade. Para verificar, pode utilizar o botão de atalho, clique em Localizar Pessoa, selecionar o tipo de cadastro (Pessoa USP, ou Externa), a Unidade, e o nome da pessoa, seleciona a pessoa desejada e por fim clicar no botão Confirmar Seleção. Abrirá a tela do cadastro da pessoa selecionada e assim poderá alterar os dados do cadastro da referida pessoa.



b) Veículo

Digitar os dados do veículo: Placa, Marca, Modelo e Cor, e, no final, no botão Ok.

Observação: Não é possível cadastrar o tipo de placa modelo Mercosul (nova). Por esse motivo, fazer a substituição da letra pelo número correspondente, de acordo com o DETRAN (0 = A; 1 = B; 2 = C; 3 = D; 4 = E; 5 = F; 6 = G; 7 = H; 8 = I; 9 = J; etc.).

Na nova versão já é possível cadastrar a placa do veículo no modelo Mercosul.

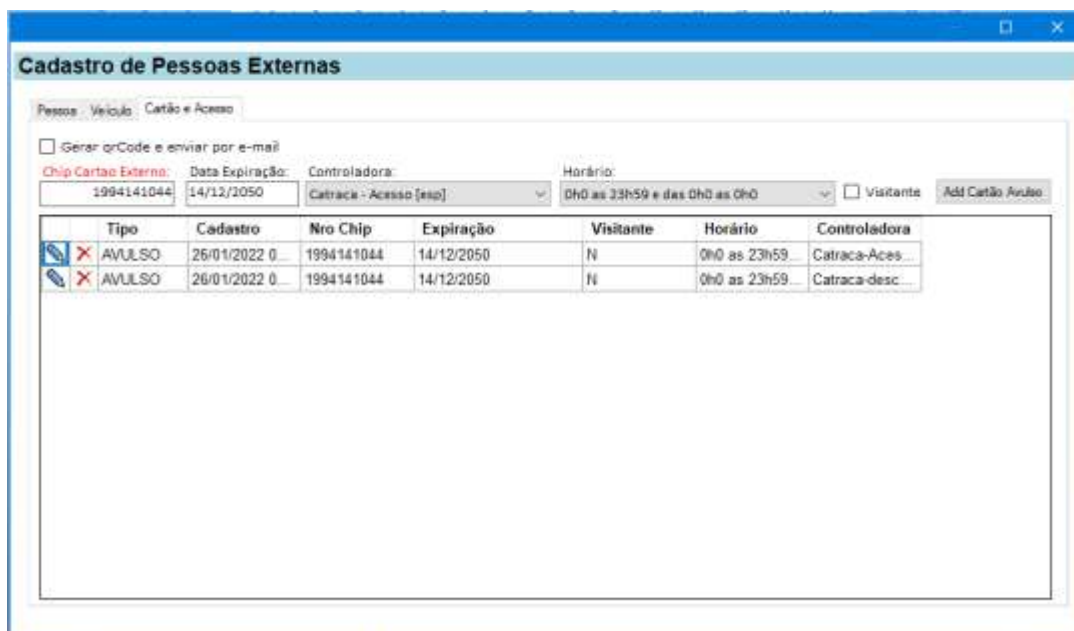


Placa	Marca	Modelo	Cor
-------	-------	--------	-----

c) Cartão e Acesso

Colocar o cursor no campo Chip Cartão Externo, inserir o número do chip pela leitora; digitar no campo Data de Expiração, a data do vencimento do cartão; clicar no botão Add Cartão Avulso e em “sim” para a mensagem que aparecerá perguntando se deseja enviar para a controladora. O cartão externo cadastrado, com seus dados, aparecerá na listagem geral de cartões externos cadastrados, em Cartões Avulsos Ativos.

Para os usuários de Pessoas externas ao uso do bicicletário, é necessário excluir a rota existente e depois reinserir o número do chip do cartão, a data de expiração (data de validade), alterar a rota de completa para completa+bicicletário, clicar no botão Add Cartão Avulso e aguardar até que a nova rota esteja listada abaixo dos campos de inserção. Deverá aparecer todas as controladoras de acesso, inclusive o bicicletário. Lembrando que somente a Seção de Infraestrutura de Apoio está autorizada a inserir esta rota.



2. Cadastramento de Visitantes

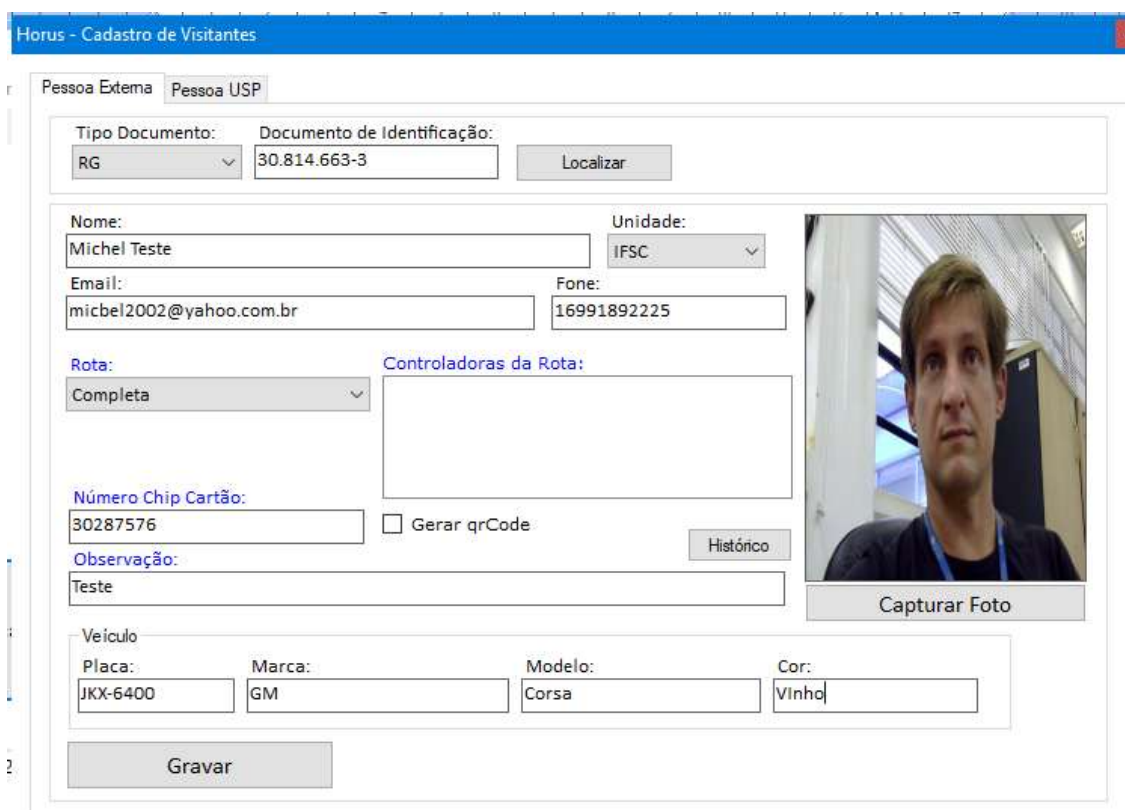
Opções:

- a) Pessoa Externa;
- b) Pessoa USP.

a) Pessoa Externa

Para cadastrar o visitante pela primeira vez, clicar na aba Pessoa Externa, Cadastro de Visitante, e aparecerá uma nova janela para efetuar o cadastro. Selecionar o Tipo de Documento, preferencialmente CPF, digitar os números e clicar no botão Localizar. Ao clicar em Localizar, será habilitada a inserção de informações nos demais campos, como Nome, Unidade, E-mail, Fone, Número do Chip do Cartão e Observação; neste último campo, digitar o motivo da visita, e/ou o nome da pessoa procurada e/ou o local aonde se está indo. Para completar a identificação, capturar a foto do visitante utilizando uma webcam, e identificar o seu veículo, caso haja, informando Placa (modelo antigo), Marca, Modelo e Cor. Para finalizar, clicar no botão Gravar.

13



Caso o visitante já tenha estado no local antes, ao clicar o botão Localizar, os dados nos campos restantes serão preenchidos automaticamente, bastando clicar em Gravar para registrar a nova visita.

Observação: É obrigatório inserir o número do chip para efetuar o cadastro de visitante ou selecionar a opção qrCode.

b) Pessoa USP

Para o cadastro de Pessoa USP basta seguir as mesmas orientações dadas para a Pessoa Externa, substituindo, no entanto, o número do CPF pelo número USP.

Horus - Cadastro de Visitantes

Pessoa Externa Pessoa USP

Nro USP:
4883712 Localizar

Nome:
Michel Belotti

Vínculo: SERVIDOR Campus: São Carlos


Unidade: IFSC Setor: Seção de Infraestrutura de Apoio

Rota: Completa Controladoras da Rota:

Observação:

Veículo:
Placa: Marca: Modelo: Cor:

Gravar



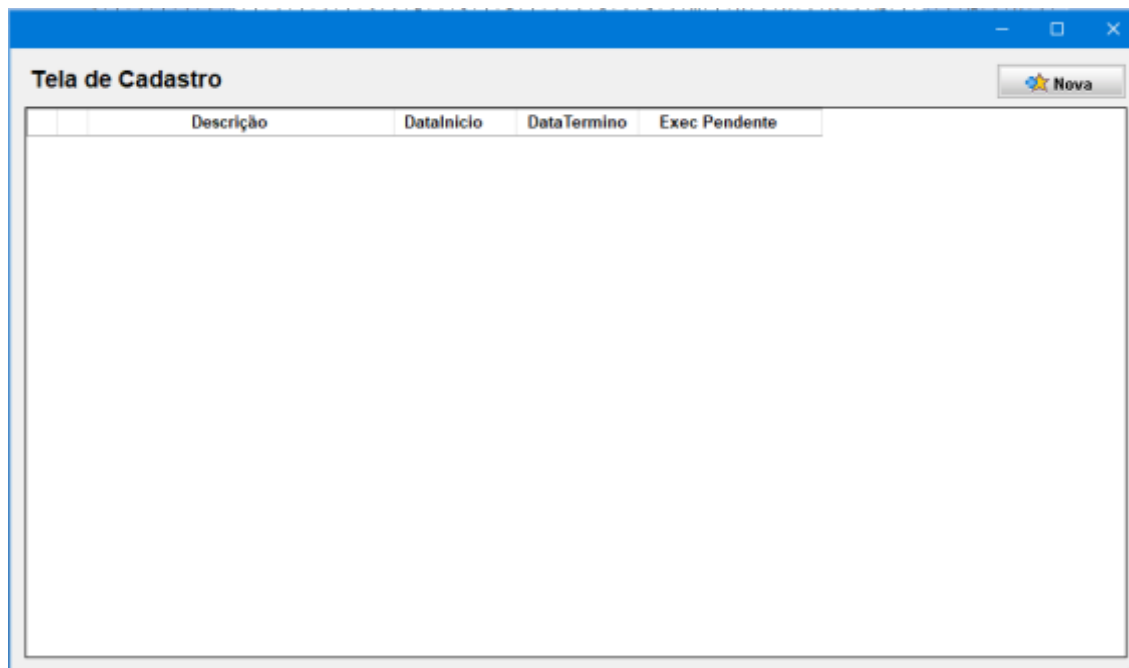
14

Histórico de acesso

Data	Observação	Campus	Unidade
28/01/2022 07:44	Teste de cadastro	São Carlos	IFSC
20/01/2022 14:20	Cartão em teste	São Carlos	IFSC

3. Cadastro Visitantes para Eventos

Ao selecionar a opção Cadastro Visitantes para Eventos, aparecerá a janela Tela de Cadastro. Na parte superior à direita há um botão +Nova, e, em seguida, uma tabela com os campos: Descrição, DataInicio, DataTermino, Exec Pendente.



15

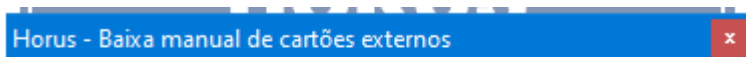
Ao clicar o botão +Nova, surgirá uma nova tela para efetuar o cadastro, com os campos: Nome do Evento, Data Início, Data Fim. Em seguida, haverá um espaço para introduzir uma mensagem a ser enviada por e-mail à(s) pessoa(s) do evento. Posteriormente, os visitantes poderão ser incluídos por meio de 2 botões, sendo um para Add visitante, por meio de arquivo texto, e outro para Add visitante existente. Por fim, haverá um botão inferior à direita para “Enviar todos os cartões por e-mail”, e um botão à esquerda para Gravar os dados.

Exclusão do Cartão:

Para desvincular o cartão temporário a um cadastro, basta ir na Aba Pessoa Externa/Cartões Avulsos Ativos, fazer a busca pela pessoa a ser desvinculada e clicar no X vermelho, ou clicar no lápis para editar o cadastro, e no botão Desativar Pessoa, para assim desvincular o cartão ao cadastro da pessoa a qual estava vinculado, ficando pronto para outro usuário utilizar o mesmo cartão.

5. Baixa Manual

Essa opção possibilita a exclusão de Cartão Externo, bastando inserir o Número do Chip do cartão, como mostra a imagem a seguir.





Informe o nro do chip:

Aba Veículo

Ao digitar a placa do veículo, é possível obter informações sobre Nome de seu proprietário, data de Cadastro, Placa, Marca, Modelo e Cor.



Placa do Veículo:

	Nome	Cadastro	Placa	Marca	Modelo	Cor
	Michel Teste	20/01/2022 14:20	JKX-6400	GM	Corsa Wind	Vinho
	Michel Belotti	19/01/2022 07:49	JKX-6400	GM	Corsa Wind	Vinho

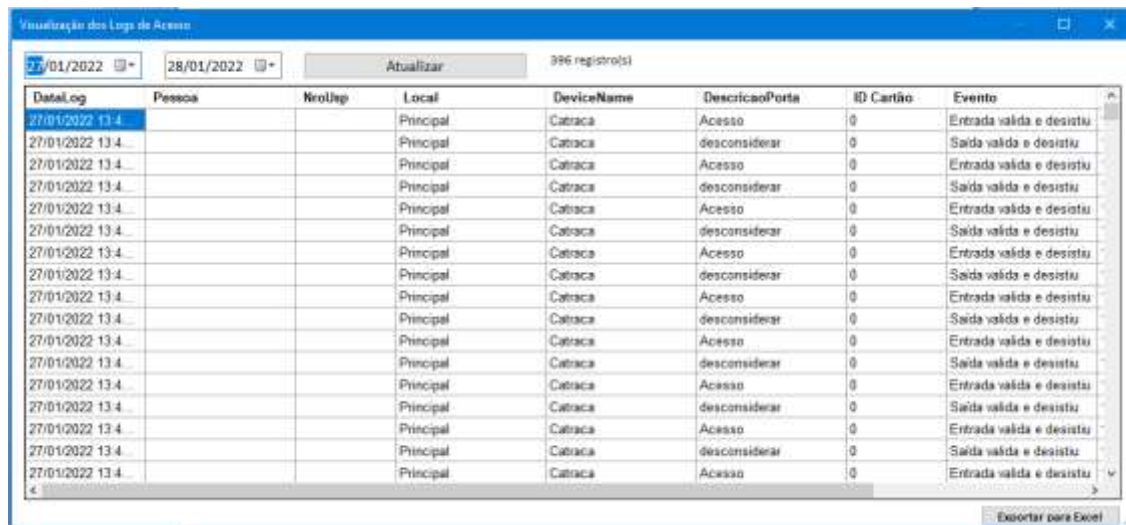
Aba Visualização de Eventos

Opções:

1. Visualizar;
2. Monitoramento;
3. Botoeira;
4. Baixa Manual.

1. Visualizar

Nesta opção aparece uma tela denominada Visualização dos Logs de Acesso, contendo dois campos de calendário, para escolha das datas de início e fim da pesquisa. Ao clicar no botão Atualizar, mostrará na tabela abaixo todos os eventos de acesso. Para fazer um filtro basta clicar no campo desejado do filtro e aparecerá uma janela como de Excel para selecionar o item desejado e efetuar o filtro, como na imagem abaixo:

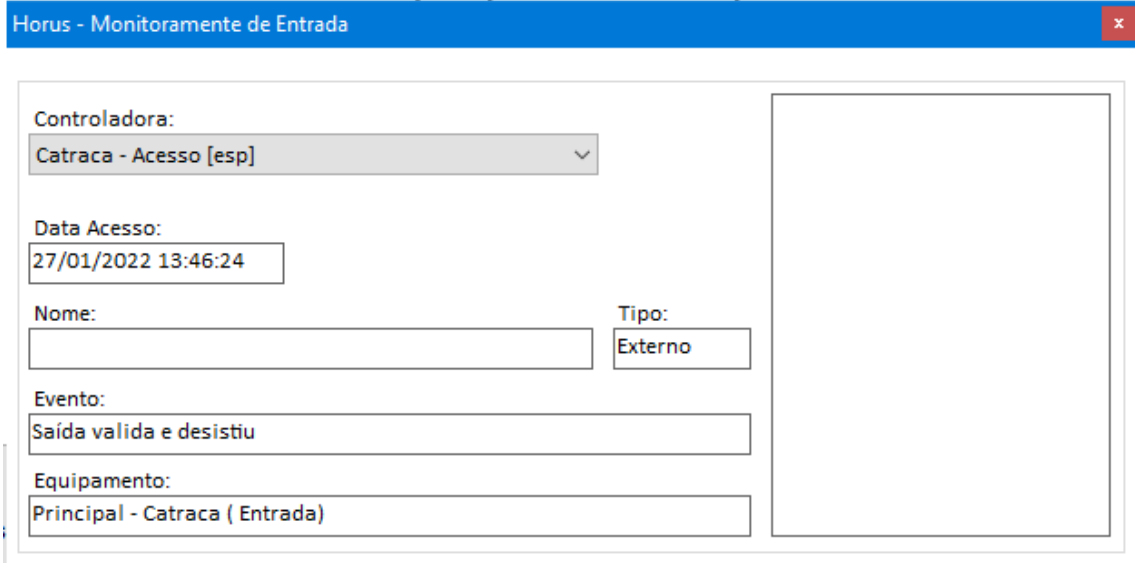


DataLog	Pessoa	NroUdp	Local	DeviceName	DescricaoPorta	ID Cartão	Evento
27/01/2022 13:4			Principal	Catraca	Acesso	0	Entrada valida e desistiu
27/01/2022 13:4			Principal	Catraca	desconsiderar	0	Saída valida e desistiu
27/01/2022 13:4			Principal	Catraca	Acesso	0	Entrada valida e desistiu
27/01/2022 13:4			Principal	Catraca	desconsiderar	0	Saída valida e desistiu
27/01/2022 13:4			Principal	Catraca	Acesso	0	Entrada valida e desistiu
27/01/2022 13:4			Principal	Catraca	desconsiderar	0	Saída valida e desistiu
27/01/2022 13:4			Principal	Catraca	Acesso	0	Entrada valida e desistiu
27/01/2022 13:4			Principal	Catraca	desconsiderar	0	Saída valida e desistiu
27/01/2022 13:4			Principal	Catraca	Acesso	0	Entrada valida e desistiu
27/01/2022 13:4			Principal	Catraca	desconsiderar	0	Saída valida e desistiu
27/01/2022 13:4			Principal	Catraca	Acesso	0	Entrada valida e desistiu
27/01/2022 13:4			Principal	Catraca	desconsiderar	0	Saída valida e desistiu
27/01/2022 13:4			Principal	Catraca	Acesso	0	Entrada valida e desistiu
27/01/2022 13:4			Principal	Catraca	desconsiderar	0	Saída valida e desistiu
27/01/2022 13:4			Principal	Catraca	Acesso	0	Entrada valida e desistiu
27/01/2022 13:4			Principal	Catraca	desconsiderar	0	Saída valida e desistiu
27/01/2022 13:4			Principal	Catraca	Acesso	0	Entrada valida e desistiu

No botão inferior direito, há a opção de exportar a tabela para um arquivo Excel.

2. Monitoramento

Nesta opção podemos visualizar de modo simultâneo o uso do cartão na catraca, aparecendo em uma tela todos os dados do usuário, inclusive sua foto.



Horus - Monitoramento de Entrada

Controladora:
Catraca - Acesso [esp]

Data Acesso:
27/01/2022 13:46:24

Nome: [] Tipo: Externo

Evento:
Saída valida e desistiu

Equipamento:
Principal - Catraca (Entrada)



3. Botoeira

Horus - Botoeira Digital

Selecione a Controladora:

Catraca - Acesso [esp]

Pulso de Abertura Pulso de Fechamento Resetar Antipassback

19

OBS: Somente os administradores do sistema devem utilizar este campo.

4. Baixar Manual

Essa opção possibilita a exclusão de cartão avulso, bastando inserir o Número do Chip do cartão, como mostra a imagem a seguir.

Horus - Baixa manual de cartões externos

Informe o nro do chip:



Aba Sobre

Aqui aparecem as informações sobre os responsáveis pelo Sistema e a Versão atual.



Centro de Tecnologia da Informação "Luiz de Quiroz" - CeTI-LQ

Equipe Responsável:

- Ana Claudia Camargo Rufini (Ass. Técnico de Direção)
- Jose Mario Frasson Scafi (Chefe de Seção)
- Anselmo Rodrigo Tranquilin (Analista de Sistemas)

Botões de Atalho

Na parte inferior da página principal do Sistema, há cinco botões que servem como atalhos e buscas rápida das seguintes informações:

- 1. Localizar Pessoas;**
- 2. Cadastro Visitante;**
- 3. Info. Cartão USP;**
- 4. Localizar Veículo.**
- 5. Visualizar Eventos.**

1. Localizar Pessoas

Aparece uma tela de Localização de Pessoas, tendo 2 opções para selecionar: Pessoa USP ou Externo.

Em seguida, os campos Unidade, Setor, Tipo Vínculo e Campus para a escolha dos filtros, ou os campos Número USP e Documento, para a realização de uma busca mais específica, caso um desses dois números seja conhecido.

Definidos os critérios de filtro ou preenchidos um dos campos, o resultado de registro(s) será(ão) exibido(s), para posterior seleção, por meio de um clique, e confirmação com o botão Confirmar Seleção. Uma vez confirmado, os Dados de Cadastro da Pessoa selecionada aparecerão.



Localização de Pessoas

Pessoa USP Externo

Unidade: TODOS Setor: Tipo Vínculo: Y0000 Campus: Y0000 Número USP: 4883712 Documento: Nome:

1 registro(s) encontrado(s) Localizar Pessoas

Nome	Vínculo	Campus	Unidade	Setor	Tipo	Itens
Michel Belotti	SERVIDOR	São Carlos	IFSC	SCINFAP-76	I	4883712

Confirmar Seleção

Cadastro de Pessoa USP

Pessoa Veículo Cartão e Acesso

Nro USP: 4883712 Localizar

Nome: Michel Belotti

Vínculo: SERVIDOR

Campus: São Carlos Unidade: IFSC

Setor: Seção de Infraestrutura de Apoio



Todas as inclusões e exclusões de cartões serão efetivadas via Coletor

2. Cadastro Visitante

É um atalho para a segunda opção da aba superior Pessoa Externa/Castro Visitante;

3. Info. Cartão USP

Neste botão, ao clicar, aparece uma nova tela para digitar o Número USP, ou o número do Chip do usuário. Após digitar, há um botão ao lado direito: Localizar, que ao ser clicado, mostrará todos os cartões vinculados ao usuário.



The screenshot shows a window titled "Informações sobre Cartão USP". At the top, there are input fields for "Nro USP:" (containing "4883712") and "Número do Chip:", followed by a "Localizar" button. Below this is a table with the following data:

Nro USP	Nome	Vínculo	Nro Chip	Via	Situação	Cadastro	Última Sit	
4883712	Michel Belotti	SERVIDOR	1752553690	91	Cartão Ativado	26/01/2022 2...	26/01/2022 23:59	E
4883712	Michel Belotti	SERVIDOR	4138277101	3	Cartão Ativado	13/08/2020 1...	01/10/2020 17:41	M
4883712	Michel Belotti	SERVIDOR	3599577580	2	Cancelado	21/11/2007 1...	01/10/2020 17:41	M

4. Localizar Veículo

É um botão de atalho da aba superior de Veículo, tendo a mesma função.

5. Visualizar Eventos

Também é um botão de atalho da aba superior Visualização de Eventos, opção Visualizar.

Responsável pela elaboração do manual: Michel Belotti

Responsável pela correção: Paulo Rogério Blandino