

# Auditório Prof. Sergio Mascarenhas - IFSC/USP

## Formulário para público externo ao IFSC

### 1. Descrição do local

O auditório **acomoda 239 pessoas** sentadas e possui ar condicionado, camarim com banheiro, cabine para controle de som, microfones, bebedouro, acessibilidade para pessoas com deficiência física e rotas de fuga.

### 2. Dados do evento

Nome do EVENTO:

Dia do evento	Horário de início	Horário de encerramento

### 3. Identificação

NOME do Requisitante:

Depto./Instituição:		
Telefone:		Nº USP:
E-mail:		Celular:

Pagamento\*: [  ] em espécie [  ] isento

**\*Solicitação será analisada pela Diretoria do IFSC, para então, informar o valor dos custos ou isenção.**

### 5. ORGANIZAÇÃO DO ESPAÇO

A organização do evento ficará a cargo do requisitante. O IFSC dispõe de equipe técnica contratada para operar os equipamentos de imagem e som, cujos custos já estarão incluídos no valor de locação do auditório. Exceto em horário noturno ou finais de semana. O material que não pertencer ao patrimônio do Auditório deverá ser retirado e transportado pelos organizadores do evento imediatamente após sua realização.

### 6. LIMPEZA

Quanto à limpeza, o auditório, banheiros e demais dependências serão entregues limpos e devidamente abastecidos, no caso dos banheiros, com papel higiênico, papel toalha e sabonete líquido, cabendo exclusivamente ao requisitante manter as condições de higiene e limpeza nesses ambientes até a finalização do evento, o que inclui o recolhimento do lixo gerado e destinação adequada; Para os eventos com mais de 100 participantes e duração superior a 1 dia, e para os que ocorrem aos finais de semana e/ou feriados, independente do número de pessoas e duração, a manutenção da limpeza nos espaços citados, incluindo o recolhimento de lixo, ficará por conta de seus organizadores, bem como os insumos necessários para realização do serviço. Recomenda-se a contratação de pessoal especializado ou empresa do ramo para incumbir-se desta tarefa.

### 7. Gravação do Evento:

O auditório suporta a gravação de eventos apenas com 1 câmera fixa localizada na cabine de audiovisual, portanto gravações de eventos com câmeras ambulantes devem ser contratadas separadamente com uma empresa especializada.

### 8. Uso de Espaço anexo:

- Coffee-break (anexo 18): 1º andar, capacidade para 60 pessoas (C)
- Coffee-break (anexo 17): Térreo - com pia e bancada, capacidade para 160 pessoas (B)
- Exposição Painéis: Térreo (D)

**Universidade de São Paulo**

**Instituto de Física de São Carlos – IFSC/USP**

Declaro ter conhecimento das normas para a utilização das dependências do Auditório "Prof. Sérgio Mascarenhas" e me comprometo a assumir as responsabilidades pelos serviços decorrentes da utilização, tais como: reparos em móveis e equipamentos. Assumo o compromisso de desocupar as dependências do Auditório logo após o término do evento programado, conforme planejamento informado no ato da solicitação.

Data: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Assinatura requisitante

Data: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Autorização IFSC

**Justificativa :**

**Ciência unidade externa e/ou docente responsável**

**Telefones - Auditório: 3373-8815 Portaria IFSC: 3373-9672 Diretoria: 3373-9758**

**Fomulário disponibilizado no site em:**

**19/03/2025**