



Manual

1



Sistema Horus



MANUAL do Sistema Hórus (Controle de Acesso USP)

Índice

Aba Arquivo	3
1. Alterar senha	3
2. Atualizar:.....	4
3. Sair:	4
Aba Pessoa USP	4
1. Cadastro Pessoa USP	5
a) Pessoa:	5
b) Veículo:	6
c) Cartão e Acesso:	6
2. Informações sobre o Cartão USP	7
3. Suspensão	7
Aba Pessoas Externas	10
1. Cadastro Pessoa Externa	10
a) Pessoa	10
b) Veículo.....	10
c) Cartão e Acesso	11
2. Cadastramento de Visitantes	12
a) Pessoa Externa	12
b) Pessoa USP	13
3. Cadastro Visitantes para Eventos	14
4. Cartões Avulsos Ativos	15
5. Baixa Manual	16
Aba Veículo	16
Aba Visualização de Eventos	16
1. Visualizar	16
2. Monitoramento	17
3. Botoeira	18
4. Baixar Manual	18
Aba Sobre	18
Botões de Atalho	19
1. Localizar Pessoas	19
2. Cadastro Visitante	20
3. Info. Cartão USP	20
4. Localizar Veículo	20
5. Visualizar Eventos.....	20



Aba Pessoas Externas

Opções:

1. Cadastro Pessoa Externa;
2. Cadastro de Visitantes;
3. Cadastro de Visitantes para Eventos;
4. Cartões Avulsos Ativos;
5. Baixa Manual.

1. Cadastro Pessoa Externa

Nesta janela há mais três abas:

- a) Pessoa;
- b) Veículo;
- c) Cartão e Acesso.

a) Pessoa

No Tipo Documento, selecionar a opção CPF, digitar o número correspondente e, em seguida, preencher os campos Nome seguido do número do cartão temporário, selecione a Unidade, registre o e-mail, telefone, na Observação colocar o Nome do Responsável/Grupo a quem pertence, capturar foto pelo webcam e finalizar clicando no botão Gravar. Caso já houver cadastro no nome da pessoa, clicar no botão Localizar.

Pessoa Veículo Cartão e Acesso

Tipo Documento: RG Documento de Identificação: 19.941.410-4 Localizar

Nome: Portaria Departamentos Unidade: IFSC

Email: scinfra@ifsc.usp.br Fone: 16 33739826

Observacao: Teste

Capturar Foto

Gravar

b) Veículo

Digitar os dados do veículo: Placa, Marca, Modelo e Cor, e, no final, no botão Ok.

Observação: Não é possível cadastrar o tipo de placa modelo Mercosul (nova). Por esse motivo, fazer a substituição da letra pelo número correspondente, de acordo com o DETRAN (0 = A; 1 = B; 2 = C; 3 = D; 4 = E; 5 = F; 6 = G; 7 = H; 8 = I; 9 = J; etc.).



Placa	Marca	Modelo	Cor
-------	-------	--------	-----

c) Cartão e Acesso

Colocar o cursor no campo Chip Cartão Externo, inserir o número do chip pela leitora; digitar no campo Data de Expiração, a data do vencimento do cartão; clicar no botão Add Cartão Avulso e em “sim” para a mensagem que aparecerá perguntando se deseja enviar para a controladora. O cartão externo cadastrado, com seus dados, aparecerá na listagem geral de cartões externos cadastrados, em Cartões Avulsos Ativos.

	Tipo	Cadastro	Nro Chip	Expiração	Visitante	Horário	Controladora
	AVULSO	26/01/2022 0...	1994141044	14/12/2050	N	0h0 as 23h59...	Catraca-Aces...
	AVULSO	26/01/2022 0...	1994141044	14/12/2050	N	0h0 as 23h59...	Catraca-desc...



2. Cadastramento de Visitantes

Opções:

- a) Pessoa Externa;
- b) Pessoa USP.

a) Pessoa Externa

Para cadastrar o visitante pela primeira vez, clicar na aba Pessoa Externa, Cadastro de Visitante, e aparecerá uma nova janela para efetuar o cadastro. Selecionar o Tipo de Documento, preferencialmente CPF, digitar os números e clicar no botão Localizar. Ao clicar em Localizar, será habilitada a inserção de informações nos demais campos, como Nome, Unidade, E-mail, Fone, Número do Chip do Cartão e Observação; neste último campo, digitar o motivo da visita, e/ou o nome da pessoa procurada e/ou o local aonde se está indo. Para completar a identificação, capturar a foto do visitante utilizando uma webcam, e identificar o seu veículo, caso haja, informando Placa (modelo antigo), Marca, Modelo e Cor. Para finalizar, clicar no botão Gravar.

12

Horus - Cadastro de Visitantes

Pessoa Externa Pessoa USP

Tipo Documento: Documento de Identificação:
RG 30.814.663-3 Localizar

Nome: Unidade:
Michel Teste IFSC

Email: Fone:
micbel2002@yahoo.com.br 16991892225

Rota: Controladoras da Rota:
Completa

Número Chip Cartão:
30287576 Gerar qrCode Histórico

Observação:
Teste

Capturar Foto

Veículo
Placa: Marca: Modelo: Cor:
JKX-6400 GM Corsa Vinho

Gravar

Caso o visitante já tenha estado no local antes, ao clicar o botão Localizar, os dados nos campos restantes serão preenchidos automaticamente, bastando clicar em Gravar para registrar a nova visita.

Observação: É obrigatório inserir o número do chip para efetuar o cadastro de visitante ou selecionar a opção qrCode.



b) Pessoa USP

Para o cadastro de Pessoa USP basta seguir as mesmas orientações dadas para a Pessoa Externa, substituindo, no entanto, o número do CPF pelo número USP.

Horus - Cadastro de Visitantes

Pessoa Externa Pessoa USP

Nro USP:
4883712 Localizar

Nome:
Michel Belotti

Vínculo: SERVIDOR Campus: São Carlos


Unidade: IFSC Setor: Seção de Infraestrutura de Apoio

Rota: Completa Controladoras da Rota:

Observação:

Veículo:
Placa: Marca: Modelo: Cor:

Gravar



13

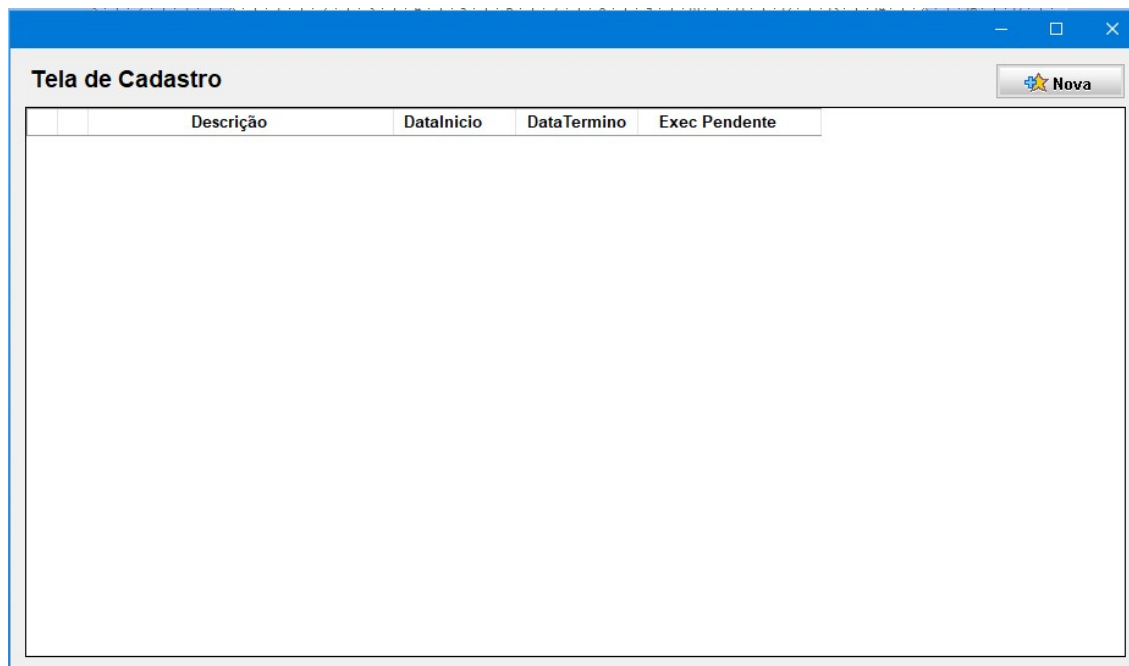
Histórico de acesso

Data	Observação	Campus	Unidade
28/01/2022 07:44	Teste de cadastro	São Carlos	IFSC
20/01/2022 14:20	Cartão em teste	São Carlos	IFSC



3. Cadastro Visitantes para Eventos

Ao selecionar a opção Cadastro Visitantes para Eventos, aparecerá a janela Tela de Cadastro. Na parte superior à direita há um botão +Nova, e, em seguida, uma tabela com os campos: Descrição, DataInicio, DataTermino, Exec Pendente.



14

Ao clicar o botão +Nova, surgirá uma nova tela para efetuar o cadastro, com os campos: Nome do Evento, Data Início, Data Fim. Em seguida, haverá um espaço para introduzir uma mensagem a ser enviada por e-mail à(s) pessoa(s) do evento. Posteriormente, os visitantes poderão ser incluídos por meio de 2 botões, sendo um para Add visitante, por meio de arquivo texto, e outro para Add visitante existente. Por fim, haverá um botão inferior à direita para “Enviar todos os cartões por e-mail”, e um botão à esquerda para Gravar os dados.



Horus - Cadastro de Visitantes para Eventos

Nome do Evento: Data Inicio: Data Fim: Rota:

Texto a ser adicionado no e-mail (utilizar a tag '
' para salto de linha no e-mail):

*Estrutura do arquivo: Nome;TipoDoc;NroDoc;Email
Ex.: Fulado;CPF;12312343212;fulano@gmail.com
TipoDoc suportado: CPF, RG, Passaporte, NroUSP*

0 visitantes

Env	Del	Nome Visitante	TipoDoc	Nro Doc	E-mail	Situacao
-----	-----	----------------	---------	---------	--------	----------

Todos os dados inseridos deverão aparecer na primeira Tela de Cadastro.

4. Cartões Avulsos Ativos

Ao clicar nesta opção aparecerá uma tabela com todos os Cartões Externos cadastrados.

Horus - Cartões Externos Ativos

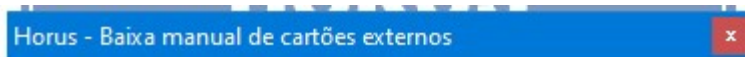
Cartões Externos

		Nome	DataCadastro	Validade Inicio	Validade Termin	numserchi	Visitante	QR Code
		Saverio Daniel Locks Salvagni	29/09/2021 18:21	29/09/2021 18:21	04/07/2050 23:59	1927345556	N	N
		Joao Roberto Casimiro Machado	29/11/2021 16:36	29/11/2021 16:36	02/02/2030 23:59	127345556	N	N
		Michel Teste	25/01/2022 11:10	25/01/2022 11:10	30/01/2022 23:59	304061399	N	N
		Portaria Departamentos	26/01/2022 08:53	26/01/2022 08:53	14/12/2050 23:59	1994141044	N	N
		Michel Belotti	27/01/2022 14:30	27/01/2022 14:30	27/02/2022 23:59	302875767	N	N



5. Baixa Manual

Essa opção possibilita a exclusão de Cartão Externo, bastando inserir o Número do Chip do cartão, como mostra a imagem a seguir.



Informe o nro do chip:

Aba Veículo

Ao digitar a placa do veículo, é possível obter informações sobre Nome de seu proprietário, data de Cadastro, Placa, Marca, Modelo e Cor.



Placa do Veículo:

	Nome	Cadastro	Placa	Marca	Modelo	Cor
	Michel Teste	20/01/2022 14:20	JKX-6400	GM	Corsa Wind	Vinho
	Michel Belotti	19/01/2022 07:49	JKX-6400	GM	Corsa Wind	Vinho

Aba Visualização de Eventos

Opções:

1. Visualizar;
2. Monitoramento;
3. Botoeira;
4. Baixa Manual.

1. Visualizar

Nesta opção aparece uma tela denominada Visualização dos Logs de Acesso, contendo dois campos de calendário, para escolha das datas de início e fim da pesquisa. Ao clicar no botão Atualizar, mostrará na tabela abaixo todos os eventos de acesso. Para fazer um filtro basta clicar no campo desejado do filtro e aparecerá uma janela como de Excel para selecionar o item desejado e efetuar o filtro, como na imagem abaixo:



Visualização dos Logs de Acesso

27/01/2022 28/01/2022 Atualizar 396 registro(s)

DataLog	Pessoa	NroUsp	Local	DeviceName	DescricaoPorta	ID Cartão	Evento
27/01/2022 13:4...			Principal	Catraca	Acesso	0	Entrada valida e desistiu
27/01/2022 13:4...			Principal	Catraca	desconsiderar	0	Saída valida e desistiu
27/01/2022 13:4...			Principal	Catraca	Acesso	0	Entrada valida e desistiu
27/01/2022 13:4...			Principal	Catraca	desconsiderar	0	Saída valida e desistiu
27/01/2022 13:4...			Principal	Catraca	Acesso	0	Entrada valida e desistiu
27/01/2022 13:4...			Principal	Catraca	desconsiderar	0	Saída valida e desistiu
27/01/2022 13:4...			Principal	Catraca	Acesso	0	Entrada valida e desistiu
27/01/2022 13:4...			Principal	Catraca	desconsiderar	0	Saída valida e desistiu
27/01/2022 13:4...			Principal	Catraca	Acesso	0	Entrada valida e desistiu
27/01/2022 13:4...			Principal	Catraca	desconsiderar	0	Saída valida e desistiu
27/01/2022 13:4...			Principal	Catraca	Acesso	0	Entrada valida e desistiu
27/01/2022 13:4...			Principal	Catraca	desconsiderar	0	Saída valida e desistiu
27/01/2022 13:4...			Principal	Catraca	Acesso	0	Entrada valida e desistiu
27/01/2022 13:4...			Principal	Catraca	desconsiderar	0	Saída valida e desistiu
27/01/2022 13:4...			Principal	Catraca	Acesso	0	Entrada valida e desistiu
27/01/2022 13:4...			Principal	Catraca	desconsiderar	0	Saída valida e desistiu
27/01/2022 13:4...			Principal	Catraca	Acesso	0	Entrada valida e desistiu

Exportar para Excel

No botão inferior direito, há a opção de exportar a tabela para um arquivo Excel.

2. Monitoramento

Nesta opção podemos visualizar de modo simultâneo o uso do cartão na catraca, aparecendo em uma tela todos os dados do usuário, inclusive sua foto.

Horus - Monitoramento de Entrada

Controladora:
Catraca - Acesso [esp]

Data Acesso:
27/01/2022 13:46:24

Nome: Tipo: Externo

Evento:
Saída valida e desistiu

Equipamento:
Principal - Catraca (Entrada)