

# FORMULÁRIO - Destinado ao Público Externo ao IFSC

Universidade de São Paulo

Instituto de Física de São Carlos – IFSC/USP

RESERVA PARA UTILIZAÇÃO DAS DEPENDÊNCIAS DO AUDITÓRIO

PROF. SERGIO MASCARENHAS

## 1. Descrição do local

O auditório **acomoda 239 pessoas** sentadas e possui ar condicionado, camarim com banheiro, cabine para controle de som e luz, bebedouro, acessibilidade para pessoas com deficiência física e rotas de fuga.

## 2. Dados do evento

### EVENTO:

Data(s) de realização	Horário de início	Horário de encerramento

## 3. Identificação do requisitante

### NOME:

Depto./Instituição:		
Telefone:		Nº USP:
E-mail:		Celular:
Pagamento*: [ ] em espécie [ ] isento		

**\*Solicitação será analisada pela Diretoria do IFSC, para então, informar o valor dos custos ou isenção.**

## 4. Equipamentos necessários para as atividades:

Telão: [ ]	Projeto multimídia: [ ]	Ponteira/slides: [ ]
Microfone: [ ]	Lapela: [ ]	Quantidade: [ ] até 2 unidades
	Mão: [ ]	Quantidade: [ ] até 3 unidades
	Mesa: [ ]	Quantidade: [ ] até 6 unidades
Abertura com Hino Nacional:	Sim: [ ]	Não: [ ]
Composição da mesa: [ ]	cadeiras [até 8 unidades]	

## 5. Organização:

A organização do evento ficará a cargo do requisitante;

O IFSC dispõe de equipe técnica contratada para operar os equipamentos de imagem, som e iluminação, cujos custos já estarão incluídos no valor de locação do auditório;

Quanto à limpeza, auditório, banheiros e demais dependências serão entregues limpos e devidamente abastecidos, no caso dos banheiros, com papel higiênico, papel toalha e sabonete líquido, cabendo exclusivamente ao requisitante manter as condições de higiene e limpeza nesses ambientes até a finalização do evento, o que inclui o recolhimento do lixo gerado e destinação adequada;

O material que não pertencer ao patrimônio do Auditório deverá ser retirado e transportado pelos organizadores do evento, imediatamente, após sua realização.

## 6. Limpeza:

Auditório, áreas para coffee break, exposição de painéis e banheiros serão entregues limpos e, no caso dos banheiros, também abastecidos com papel higiênico, papel toalha e sabonete líquido.

Para os **eventos com mais de 100 participantes e duração superior a 1 dia**, e para os que ocorrem de fim de semana e/ou feriado, independente do número de pessoas e duração, a manutenção da limpeza nos espaços citados, incluindo o recolhimento de lixo, ficará por conta de seus organizadores, bem como os insumos necessários para realização do serviço. Recomenda-se a contratação de pessoal especializado ou empresa do ramo para incumbir-se desta tarefa.

## 7. Gravação do Evento:

O auditório suporta a gravação de eventos apenas com 1 câmeras fixa localizada na cabine de audiovisual, portanto gravações de eventos com câmeras ambulantes devem ser contratadas separadamente com uma empresa especializada.

