

PLANEJAMENTO

2025

PLANEJAMENTO DO SBI/IFSC

A estrutura do planejamento é formada pela política básica, políticas do ano, e cronograma das ações a serem executadas durante o ano.

Para 2025 os planos de ação, continuarão priorizando as atividades ligadas diretamente ao atendimento ao usuário, mas daremos continuidade a projetos em andamentos, alguns com recursos financeiros já garantidos e outros que precisarão de captação de recursos administrativos ou de outras verbas.

Além das atividades descritas neste planejamento, a Biblioteca é responsável pela coordenação do Repositório Institucional IFSC; participa do Comitê do Portal da Escrita Científica do Campus; da organização de alguns eventos institucionais e/ou Campus, tais como: SIFSC-Semana Integrada do IFSC-USP / Escola de Pesquisadores do Campus USP São Carlos, Semana da Pós-Graduação do Campus USP São Carlos e Festa do Livro do Livro do Campus USP São Carlos. Trabalhando com algumas ferramentas de análise bibliométrica (InCite, SciVal, entre outras), com o objetivo de auxiliar na gestão institucional da Unidade. Também auxiliamos no preenchimento da plataforma Sucupira da CAPES, com o preenchimento do módulo “Produção Intelectual” a qual está diretamente ligada ao programa de pós-graduação da Unidade. Ainda ligada à pós-graduação a biblioteca tem uma atuação bastante importante ligada à normalização e padronização das dissertações e teses defendidas no IFSC, com base nas normas da ABNT (sistema adotado pela CPG-IFSC). Somos responsáveis pela coleta dos indicadores referentes aos ODS – Agenda 2030, realizados pelo IFSC, e esses dados são encaminhados para o EGIDA para preenchimento do *The Impact Ranking*.

Estamos sempre buscando o aprimoramento no uso e oferta de novas fontes de informação, capacitando nossa equipe para que possam acompanhar as novas tecnologias e demandas de nossos usuários.

Contamos também com o apoio do ABCD/USP – Agência de Bibliotecas e Coleções Digitais, que coordena programas sistêmicos e é

responsável pela manutenção das Bases e Bancos de Dados, captação de recursos financeiros junto à Reitoria para aquisição de material bibliográfico para as Bibliotecas e manutenção de diversos programas, tais como: preservação e conservação dos acervos; atualização do parque tecnológico das Bibliotecas, etc.

POLÍTICA BÁSICA

MISSÃO

Atender às necessidades de informação dos usuários, relativas a ensino, pesquisa e extensão, utilizando os recursos disponíveis, contribuindo para o desenvolvimento da pesquisa e do ensino de física no IFSC.

VALORES

Favorecer aos usuários o acesso à informação indistintamente e treiná-los para a sua autossuficiência, e promover o trabalho em equipe de forma produtiva e harmoniosa.

VISÃO

Ser um modelo brasileiro na gestão e disseminação da informação.

POLÍTICAS DO ANO

USUÁRIOS

☐ GARANTIA DA QUALIDADE DE PRODUTOS E SERVIÇOS

- Finalizar e encaminhar projeto de revitalização dos espaços da biblioteca;
- Adequar sala no 1º andar (antiga sala da UGB-PC) para uso colaborativo com recursos tecnológicos (projektor e tela de projeção) e mobiliário funcional/adaptável que permita tanto o estudo individual como atividades em grupo;
- Dar continuidade a negociação de transferência do acervo pessoal do Prof. Bernhard Gross para o MAST- Museu de Astronomia e Ciências afins do Rio de Janeiro;
- Manter atualizado os conteúdos das redes sociais e site da biblioteca;
- Manter o atendimento presencial individualizado ou em grupo, além dos atendimentos online (e-mail e redes sociais);
- Aplicar Pesquisa de satisfação com os usuários com o objetivo de levantarmos as reais necessidades dos alunos;
- Oferecer cursos de capacitação no formato presencial sobre os Serviços e Produtos oferecidos pela biblioteca aos alunos ingressantes em 2025 e sob demandas específicas de algumas disciplinas a pedido do docente responsável;

❑ TRATAMENTO DA INFORMAÇÃO

- Preencher o Relatório SUCUPIRA CAPES 2025 – Atividade colaborativa com área acadêmica;
- Revisar conteúdo do Portal da Escrita do Campus USP São;
- Revisar os resumos apresentados no SIFSC e o caderno de Resumos;
- Elaborar proposta de novo formato de normalização e padronização das Teses e Dissertações-T&D, incluindo as sugestões das normas definidas pela CPG (APS/ACS/AIP), além do formato da ABNT que já consta dos modelos disponibilizados pela biblioteca;
- Finalizar a análise da bibliografia básica das disciplinas ministradas nos cursos de graduação;
- Realizar estudo para possível descarte de obras de referências que já estejam em desuso;
- Finalizar a revisão das Teses de Livre Docência já depositadas na BDTD que contenham artigo sem permissão para disponibilização em repositórios abertos;
- Digitalizar apostilas dos docentes, para garantir a preservação destes documentos, verificar questões de direitos autorais e inseri-las no RI-IFSC;
- Dar continuidade na recuperação retroativa dos artigos mais antigos da produção científica no formato PDF para garantir a preservação destes documentos;
- Digitalização da produção científica para garantir a preservação destes documentos e posterior inserção no Repositório da Produção Intelectual da USP - ReP-USP.

☐ RECURSOS TECNOLÓGICOS

- Manter o parque computacional de uso dos funcionários e dos usuários atualizados

☐ MARKETING

- Divulgar produtos e serviços da Biblioteca em diferentes ocasiões.

POLÍTICAS DO ANO

ACIONISTA

☐ INFRA-ESTRUTURA

- Manter e controlar a Manutenção Predial
- Manter e controlar a Manutenção do Sistema de Incêndio
- Manter e controlar a Manutenção do Sistema de Ar-condicionado
- Manter a Manutenção do Elevador e Bebedouro (contratos institucionais)

☐ CONSERVAÇÃO DO ACERVO

- Revisar a ordenação do acervo de livros
- Dar prosseguimento no processo de limpeza e higienização do acervo, com recursos advindos do projeto aprovado pela PRCEU-USP;
- Realizar o Inventário do acervo de livros

POLÍTICAS DO ANO

FUNCIONÁRIO

- Participar dos grupos de trabalhos coordenados pela ABCD-USP e demais ofertas de cursos e treinamentos que possam capacitar e atualizar melhor a equipe dentro das suas atividades;
- Fortalecer a comunicação/troca de informação entre a equipe.

POLÍTICAS DO ANO

SOCIEDADE

Participar dos programas:

- USP Recicla;
- Boockcrossing;
- Campanha de conscientização: as cores na saúde (ex.: outubro rosa, novembro azul entre outras);
- Identificar as ações do IFSC relacionadas aos ODS -Agenda 2030 e encaminhar ao EGIDA-USP que compilará os dados que serão utilizados nos rankings universitários.

POLÍTICAS DO ANO

EVENTOS

- Recepção dos Calouros;
- Semana do Livro e da Biblioteca na USP;
- SIFSC – Semana Integrado do IFSC;
- Semana da Pós-Graduação do Campus USP São Carlos;
- Festa do Livro do Campus USP São Carlos;
- Semana da Pós-Graduação do Campus USP São Carlos;
- Curso de Verão sobre Escrita Científica;
- Escola de Pesquisadores do Campus USP São Carlos;
- Comemoração dos 30 anos do IFSC.