

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO
INSTITUTO DE FÍSICA DE SÃO CARLOS
SERVIÇO DE BIBLIOTECA E INFORMAÇÃO

PCU – PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO DE USUÁRIOS

Equipe Responsável pela Elaboração:

Ana Mara Marques da Cunha Prado
Maria Cristina Cavarette Dziabas
Maria Neusa de Aguiar Azevedo
Sabrina di Salvio Mastrantonio

Chefe Técnico de Serviço:

Ana Mara Marques da Cunha Prado



São Carlos - SP
2019

SUMÁRIO

1	INTRODUÇÃO	3
2	OBJETIVOS	3
3	PROGRAMA.....	5
3.1	Módulo 1 – Capacitação presencial.....	5
3.1.1	Acesso aos recursos informacionais da Biblioteca	5
3.1.2	Acesso aos Bancos e Bases de Dados referenciais e textos completos.....	6
3.1.3	Orientação e Normalização de trabalhos acadêmicos.....	8
3.1.4	Capacitação de usuários externos à USP	10
3.2	Módulo 2 – Capacitação à distância	11
3.2.1	Elaboração de referências para trabalhos acadêmicos	11
3.2.2	Citações em trabalhos acadêmicos	13
3.2.3	Estrutura de Trabalhos Acadêmicos.....	15
	ANEXO 1.....	18



1 INTRODUÇÃO

Dar suporte informacional para o ensino, pesquisa e extensão da Universidade tem sido a missão da Biblioteca que procura não só atender as necessidades de informação de seus usuários, mas fazer com que eles entendam a importância do uso dos recursos de informação de uma Biblioteca em sua formação acadêmica.

Com esse objetivo, a Biblioteca desenvolveu um Programa de Capacitação de Usuários - PCU que oferece um conteúdo programático voltado para capacitar os usuários no uso da Biblioteca e dos recursos de informação disponíveis, com o objetivo de torná-los auto-suficientes em suas pesquisas.

Para as aulas presenciais, contamos com a parceria de docentes de algumas disciplinas que cedem horários para a apresentação das mesmas.

Em 2014, inserimos no PCU o curso a distância para capacitação de usuários quanto a Estruturação e normalização de trabalhos acadêmicos, com o objetivo de complementar a capacitação presencial, sem substituí-la. O curso é composto por 4 tópicos, cada qual dividido em subtópicos e ao final de cada um deles, são propostas atividades (exercícios e questionários) para fixação do conteúdo.

2 OBJETIVOS

1. Proporcionar aos usuários a possibilidade de conhecer de forma rápida o espaço físico da Biblioteca e a sua política de atendimento;
2. Capacitar os usuários no uso dos recursos de informação online disponíveis através da homepage da Biblioteca;
3. Orientar os usuários quanto ao uso do acervo da Biblioteca;
4. Orientar os usuários na normalização dos trabalhos acadêmicos;
5. Tornar o usuário capacitado na busca da informação;



6. Orientar os alunos na elaboração de referências para trabalhos acadêmicos de acordo com a norma da ABNT NBR 6023;
7. Apresentar as características oficiais para a criação das citações em todos os tipos de documentos, nos quais o emprego das Normas da ABNT NBR 10520 – Citações em documentos, seja necessário;
8. Especificar os princípios gerais da estruturação e organização dos textos para a elaboração das dissertações, teses, trabalhos de conclusão de cursos, etc.. que serão apresentados à Instituição (banca examinadora, comissão de docentes e outros) de acordo com a Normas da ABNT NBR 14724 – Informação e documentação – Trabalhos acadêmicos.



3 PROGRAMA

O Programa procura através de 2 módulos, transmitir as informações necessárias para que os usuários sintam-se mais capacitados a utilizarem a Biblioteca, os recursos de informação por ela disponível, bem como seus serviços/produtos.

3.1 Módulo 1 – CAPACITAÇÃO PRESENCIAL

3.1.1 Acesso aos recursos informacionais da Biblioteca

Introdução: trata-se de um contato inicial com a Biblioteca com informações acerca de serviços e produtos oferecidos aos usuários.

Objetivo: promover a interação dos usuários com a Biblioteca e desenvolver habilidades adequadas ao uso da Biblioteca e dos recursos de informação.

Público alvo: alunos dos cursos de graduação, pós-graduação e usuários externos.

Carga horária: a critério da Biblioteca e/ou de acordo com o cronograma estabelecido pela Unidade

Horário: a ser definido pela Biblioteca e/ou de acordo com o cronograma estabelecido pela Unidade.

Número de Participantes: de acordo com a demanda de solicitação

Periodicidade: preferencialmente no início de cada semestre letivo, podendo também ser realizada de acordo com as necessidades da Unidade.

Inscrição: não há necessidade de inscrição, mas sim de contato prévio.

Instrutor/facilitador: bibliotecários da unidade.

Conteúdo Programático:

- Apresentação dos espaços físicos da biblioteca



- Apresentação dos serviços prestados pela biblioteca
- Informações gerais sobre o funcionamento da biblioteca
- Informações gerais sobre o site da Biblioteca, Banco de Dados Bibliográfico da USP – DEDALUS, Portal de Busca Integrada da USP e outras bases.

Metodologia: aulas expositivas e/ou visita orientada aos espaços físicos da biblioteca com orientação sobre o seu uso e sua prestação de serviços.

Material didático:

- Folder “Fique por Dentro”
- Folder “Prestação de Serviços”
- Folder “Recursos para acesso à informação” – SIBi-USP
- Brindes (Garrafa Squeezer, Bloco de Notas, marcadores, etc.)

Avaliação: Para a aula expositiva, a avaliação é realizada no final da aula e/ou

palestra através de um questionário a ser preenchido pelos participantes em anexo, sendo que para as visitas orientadas não são feitas as avaliações.

3.1.2 Acesso aos Bancos e Bases de Dados referenciais e textos completos

Introdução: Os bancos e bases de dados são ferramentas importantíssimas para o desenvolvimento do ensino e pesquisas e uma rica fonte de informação, podendo ser nacionais ou internacionais, ou ainda, do tipo referencial ou textual. Oferecem uma série de recursos que auxiliam o usuário na:

- realização de suas pesquisas;



- utilização de gerenciadores de referências;
- informação sobre fatores de impacto de publicações periódicas e índice de citação de artigos;
- disseminação seletiva da informação, etc...

Objetivo: desenvolver habilidades de pesquisa na utilização dos bancos e bases de dados, e no uso dos recursos disponíveis.

Público Alvo: alunos de graduação e/ou pós-graduação.

Carga horária: à critério da biblioteca e/ou de acordo com a disponibilidade de carga horária da disciplina.

Horário: de acordo com a carga horária da disciplina.

Número de Participantes: de acordo com a demanda de inscritos nas disciplinas.

Periodicidade: Preferencialmente no início de cada semestre letivo, podendo também ser realizada de acordo com as necessidades da unidade.

Inscrição: não há necessidade de inscrição.

Instrutor/facilitador: bibliotecários de referência

Conteúdo Programático:

- - DEDALUS – Banco de Dados Bibliográfico da USP;
- - Portal de Busca Integrada da USP
- - BDTA – Biblioteca Digital de Trabalhos Acadêmicos da USP
- - BDTD – Biblioteca Digital de Teses e Dissertações da USP
- - BDPI – Biblioteca Digital da Produção Intelectual da USP
- - Portal da Escrita Científica do Campus USP São Carlos
- - Portal CAPES
- - SCIELO
- - Web of Science.



Metodologia: aula expositiva e/ou palestra em sala de aula com recursos audiovisuais como: microcomputador, projetor de multimídia e conexão à internet e com aplicação de exercícios práticos.

Recursos didáticos:

- - Manuais e/ou guias específicos das Bases de Dados
- - Tutoriais online
- - Microcomputador com multimídia e acesso a internet

Avaliação: a avaliação é feita no final da apresentação através de um questionário, onde o aluno expressa sua opinião. (ver Anexo)

3.1.3 Orientação e Normalização de trabalhos acadêmicos

Introdução: os trabalhos acadêmicos exigem uma padronização na sua forma de apresentação buscando facilitar a comunicação no meio científico. Para tanto, faz-se necessário o conhecimento das normas técnicas para a sua normalização.

Objetivos:

- Apresentar a Norma da ABNT 6023 – Referências- Elaboração
- Apresentar a Norma da ABNT 14724 – Trabalhos acadêmicos – apresentação
- Apresentar a Norma da ABNT 10520 – Citações
- Apresentar a Norma da ABNT 6028 – Resumo – Apresentação
- Apresentar a Norma da ABNT 6024 – Numeração progressiva das seções de um documento escrito – apresentação
- Apresentar a Norma da ABNT 6027 – Sumário - Apresentação
- Apresentar as Normas de apresentação tabular do IBGE.



Público alvo: alunos do curso de graduação, pós-graduação e/ou cursos de especialização

Carga horária: de acordo com a carga horária da disciplina.

Horário: de acordo com a carga horária da disciplina.

Número de Participantes: de acordo com a demanda da disciplina

Periodicidade: de acordo com a demanda da Unidade.

Inscrição: não há necessidade de inscrição

Instrutor/Facilitador: Bibliotecário de referência

Conteúdo Programático:

- **Elementos pré-textuais:** capa, folha de rosto, ficha catalográfica, folha de aprovação, dedicatória, agradecimentos, epígrafe, resumos, listas, sumário;
- **Elementos Textuais:** Introdução, desenvolvimento, conclusão;
- **Elementos Pós-textuais:** referências, anexos, apêndices;
- **Citações em documentos;**
- **Referências.**

Metodologia: aula expositiva utilizando recursos de multimídias, apresentando as Normas da ABNT e com aplicação de exercícios práticos.

Recursos didáticos:

- Modelos para elaboração de dissertações, teses, tccs e monografias do IFSC;
- Normas da ABNT;
- Gerenciadores de Referências (EndNote Basic , Mendeley e outros);
- Microcomputador com multimídia e acesso a internet.



Avaliação: a avaliação é feita no final da apresentação através de um questionário, onde o aluno expressa sua opinião. (ver Anexo)

3.1.4 Capacitação de usuários externos à USP

Introdução: trata-se de capacitação específica solicitada por usuário e/ou Instituição externa a USP

Objetivo: atender a solicitação de capacitação do usuário e/ou instituição externa a USP de acordo com a sua necessidade

Público alvo: Cursos de Especialização; Curso de Biblioteconomia e Ciência da Informação da UFSCar e/ou disciplinas específicas de outras unidades/instituições.

Carga horária: de acordo com demanda

Horário: de acordo com demanda

Número de Participantes: de acordo com demanda

Periodicidade: de acordo com demanda

Inscrição: não há necessidade de inscrição, mas sim de contato prévio.

Instrutor/facilitador: bibliotecários de referência

Conteúdo Programático: de acordo com a solicitação da Unidade e ou usuários externos podendo abranger os seguintes tópicos:

- - Apresentação da Biblioteca (espaço físico) virtualmente;
- - Apresentação dos serviços prestados pela Biblioteca;
- - Apresentação do Sistema de Gestão da Biblioteca
- - Apresentação de Bases de Dados e Gerenciadores de Referência

Metodologia: aulas expositivas e/ou visita orientada aos espaços físicos da biblioteca com orientação sobre o uso da biblioteca e de seus serviços



Recursos didáticos:

- Folder “Prestação de Serviços”
- Microcomputador com multimídia e acesso a internet

Avaliação: Realizada no final da palestra através de um questionário a ser preenchido pelos participantes (ver anexo 1)

3.2 Módulo 2 – CAPACITAÇÃO À DISTÂNCIA

3.2.1 Elaboração de referências para trabalhos acadêmicos

Introdução: Com objetivo de capacitar um maior número de usuários para que eles se tornem autossuficientes na elaboração de trabalhos acadêmicos e seguindo as tendências atuais de uso de tecnologias para cursos à distância, complementamos e adaptamos o conteúdo tradicional para o ambiente virtual, na plataforma Moodle.

Objetivo Geral: Este curso tem por objetivo orientar os alunos na elaboração de referências para trabalhos acadêmicos de acordo com a norma da ABNT NBR 6023.

Objetivos específicos:

1. Ressaltar a importância da normalização na elaboração de documentos e fornecer subsídios para que os alunos reconheçam os elementos essenciais e complementares que possibilitam a identificação individual de um documento (Tópico 1);
2. Apresentar a sequência padronizada dos elementos das referências nas diferentes normas e orientar, em relação à norma ABNT, sobre as regras gerais de apresentação das referências, quanto ao formato e ordenação das mesmas (Tópico 2);



3. Detalhar os elementos das referências, apresentando as variações possíveis para cada um deles, facilitando ao aluno a identificação dos mesmos (Tópico 3);
4. Orientar a elaboração de referências nos diferentes tipos de documentos, fornecendo modelos e exemplos variados (Tópico 4).

Público alvo: alunos de graduação, pós-graduação e demais interessados

Carga horária: 20 horas

Numero de participantes: 60

Periodicidade: semestral

Inscrição: período de 2 semanas

Tutores: Ana Mara, Maria Cristina, Maria Neusa e Sabrina

Conteúdo programático: O curso é composto por 4 tópicos, cada qual dividido em subtópicos:

Tópico 1- Conceitos Gerais

Tópico 2- Regras para apresentação

Tópico 3- Conhecendo os elementos de uma referência

Tópico 4- Modelos de referências

Metodologia: O curso é ministrado sob a modalidade à distância, desenvolvido no ambiente virtual do Curso de Extensão: Educação para todos da Universidade de São Paulo, que utiliza a plataforma *Moodle*.

O ambiente *Moodle* foi configurado para atender às necessidades do curso. Além do conteúdo teórico, dividido em módulos, algumas ferramentas foram escolhidas para auxiliar a comunicação entre tutores e alunos, são elas:



Fórum de notícias: pode ser utilizado para comunicação de assuntos gerais, como divulgação de eventos que possam ser de interesse aos alunos do curso, mas também tratar de assuntos da disciplina, como abertura de um novo tópico ou módulo do curso.

Fórum de discussão: ferramenta de interação assíncrona, permitindo que os alunos discutam um tema ou tirem suas dúvidas. O fórum de discussão quando utilizado como fórum de dúvidas, propicia aos alunos exposição de suas dúvidas aos tutores e ao mesmo tempo, compartilham com os colegas, que podem ajudá-los a esclarecer ou aprender com as respostas dos tutores.

Chat: interação síncrona (isto é, em tempo real) entre tutores e alunos ou mesmo entre os alunos. Possibilita que o atendimento às dúvidas ou dificuldades, ou até mesmo discussões sobre determinado assunto, aconteçam de forma mais dinâmica.

Recursos didáticos: Plataforma Moodle

Avaliação: exercícios e questionários ao final de cada tópico.

3.2.2 Citações em trabalhos acadêmicos

Introdução: Com objetivo de capacitar um maior número de usuários para que eles se tornem autossuficientes na elaboração de trabalhos acadêmicos e seguindo as tendências atuais de uso de tecnologias para cursos à distância, complementamos e adaptamos o conteúdo tradicional para o ambiente virtual, na plataforma Moodle.

Objetivo geral: Este curso tem por objetivo apresentar as características oficiais para a criação de citações em todos os tipos de documentos, nos quais o emprego das Normas da ABNT NBR 10520 – Citações em documentos, seja necessário.

Objetivos específicos:

- 1-Apresentar a norma que rege a citação em documentos e ressaltar a importância em mencionar a fonte consultada na elaboração de trabalhos acadêmicos, para dar credibilidade ao mesmo, bem como evitar o plágio (Tópico 1);
- 2-Descrever e exemplificar os diferentes tipos de citação (Tópico 2);



3-Comentar sobre alguns casos específicos de citação, bem como detalhar o significado e aplicação das expressões latinas (Tópico 3);

4-Orientar quanto aos diferentes tipos de sistemas de chamada, autor-data e numérico, comentando sobre as vantagens e desvantagens de cada um deles (Tópico 4).

Público alvo: alunos de graduação, pós-graduação e demais interessados.

Carga horária: 20 horas

Numero de participantes: 60

Periodicidade: semestral

Inscrição: período de 2 semanas

Tutores: Ana Mara, Maria Cristina, Maria Neusa e Sabrina

Conteúdo programático: O curso é composto por 4 tópicos, cada qual dividido em subtópicos :

Tópico 1- Conceitos Gerais

Tópico 2- Tipos de citações

Tópico 3- Regras de apresentação

Tópico 4- Sistemas de chamada

Metodologia: O curso é ministrado sob a modalidade à distância, desenvolvido no ambiente virtual do Curso de Extensão: Educação para todos da Universidade de São Paulo, que utiliza a plataforma *Moodle*.

O ambiente *Moodle* foi configurado para atender às necessidades do curso. Além do conteúdo teórico, dividido em módulos, algumas ferramentas foram escolhidas para auxiliar a comunicação entre tutores e alunos, são elas:

Fórum de notícias: pode ser utilizado para comunicação de assuntos gerais, como divulgação de eventos que possam ser de interesse aos alunos do curso, mas também tratar de assuntos da disciplina, como abertura de um novo tópico ou módulo do curso.



Fórum de discussão: ferramenta de interação assíncrona, permitindo que os alunos discutam um tema ou tirem suas dúvidas. O fórum de discussão quando utilizado como fórum de dúvidas, propicia aos alunos exposição de suas dúvidas aos tutores e ao mesmo tempo, compartilham com os colegas, que podem ajudá-los a esclarecer ou aprender com as respostas dos tutores.

Chat: interação síncrona (isto é, em tempo real) entre tutores e alunos ou mesmo entre os alunos. Possibilita que o atendimento às dúvidas ou dificuldades, ou até mesmo discussões sobre determinado assunto, aconteçam de forma mais dinâmica.

Recursos didáticos: Plataforma Moodle

Avaliação: exercícios e questionários ao final de cada tópico

3.2.3 Estrutura de trabalhos acadêmicos

Introdução: Com objetivo de capacitar um maior número de usuários para que eles se tornem autossuficientes na elaboração de trabalhos acadêmicos e seguindo as tendências atuais de uso de tecnologias para cursos à distância, complementamos e adaptamos o conteúdo tradicional para o ambiente virtual, na plataforma Moodle.

Objetivo geral: Especificar os princípios gerais da estruturação e organização dos textos para a elaboração das dissertações, teses, trabalhos de conclusão de cursos, etc.. que serão apresentados à Instituição (banca examinadora, comissão de docentes e outros) de acordo com a Normas da ABNT NBR 14724 – Informação e documentação – Trabalhos acadêmicos.

Objetivos específicos:

1-Apresentar as normas que definem os vários tipos dos trabalhos acadêmicos, bem como às relacionadas à elaboração dos mesmos, valorizando assim, os resultados e a qualidade dos trabalhos (Tópico 1)

2-Descrever e exemplificar a estrutura dos trabalhos acadêmicos (Tópico 2)



3-Estabelecer as regras gerais de apresentação dos trabalhos quanto ao formato, espaçamento, notas, paginação, numeração progressiva, etc....(Topico3)

Público alvo: alunos de graduação, pós-graduação e demais interessados.

Carga horária: 20 horas

Numero de participantes: 60

Periodicidade: semestral

Inscrição: período de 1 semana

Tutores: Ana Mara, Maria Cristina, Maria Neusa e Sabrina

Conteúdo programático: O curso é composto por 3 tópicos, cada qual dividido em subtópicos:

Tópico 1- Conceitos Gerais

Tópico 2- Estrutura do trabalho acadêmico

Tópico 3 – Regras gerais

Metodologia: O curso é ministrado sob a modalidade à distância, desenvolvido no ambiente virtual da plataforma *Moodle*.

O ambiente *Moodle* foi configurado para atender às necessidades do curso. Além do conteúdo teórico, dividido em módulos, algumas ferramentas foram escolhidas para auxiliar a comunicação entre tutores e alunos, são elas:

Fórum de notícias: pode ser utilizado para comunicação de assuntos gerais, como divulgação de eventos que possam ser de interesse aos alunos do curso, mas também tratar de assuntos da disciplina, como abertura de um novo tópico ou módulo do curso.

Fórum de discussão: ferramenta de interação assíncrona, permitindo que os alunos discutam um tema ou tirem suas dúvidas. O fórum de discussão quando utilizado como fórum de dúvidas, propicia aos alunos exposição de suas dúvidas aos tutores e ao



mesmo tempo, compartilham com os colegas, que podem ajudá-los a esclarecer ou aprender com as respostas dos tutores.

Chat: interação síncrona (isto é, em tempo real) entre tutores e alunos ou mesmo entre os alunos. Possibilita que o atendimento às dúvidas ou dificuldades, ou até mesmo discussões sobre determinado assunto, aconteçam de forma mais dinâmica.

Recursos didáticos: Plataforma Moodle

Avaliação: exercícios e questionários ao final de cada tópico



ANEXO 1

Avaliação

“Título da Aula e/ou Palestra”
“Nome da Disciplina e/ou Unidade Solicitante”

Sua opinião é importante!

Nome do(a)

Aluno(a): _____

Data: _____

Qual foi sua opinião sobre:

Grau de importância do conteúdo abordado na palestra para sua vida acadêmica?

- muito importante**
- importante**
- pouco importante**
- sem importância**

Grau de satisfação com a palestra?

- muito satisfeito**
- satisfeito**
- pouco satisfeito**
- insatisfeito**

Desempenho do(s) palestrante(s):

- ótimo**
- bom**
- ruim**
- péssimo**

Tempo da apresentação:

- suficiente**
- insuficiente**
- adequado**

Os recursos utilizados para apresentação foram satisfatórios?

- Sim**
- Não**

Comentários / Sugestões:

