



UTILIZAÇÃO DE RECURSOS PÓS-GRADUAÇÃO

Atenção, leia integralmente as informações contidas neste documento!

Prezados Alunos do Programa de Pós-Graduação em Física do IFSC, Mestrado (Capes, CNPq, Sem Bolsa) e Doutorado (Capes e Sem Bolsa), informamos que estamos recebendo os Formulários para **Participações em Eventos e Trabalho de Campo**.

Todas as solicitações serão analisadas e aprovadas pelo Coordenador do Programa e deverão ser entregues no Setor Financeiro antes de sua participação no Evento.

Após a análise, o aluno será informado por email o resultado de sua solicitação com os valores aprovados pelo Coordenador.

Orientações Gerais

- 1) Somente serão reembolsadas as solicitações após avaliação dos documentos pelo Setor Financeiro.
- 2) Todas as despesas como alimentação, hospedagem para participação em Congressos, etc., deverão ser comprovadas por meio de Notas Fiscais devidamente preenchidas e sem rasuras ou alterações.

Despesas ocorridas fora do período de realização do evento, taxi, combustível e pedágio não são reembolsáveis.

Recibo da Taxa de Inscrição:

- **Original, assinada e/ou carimbada. Não será aceito documento com assinatura digitalizada.**
- Pessoa Jurídica com CNPJ da Instituição Promotora do Evento, em nome do Coordenador abaixo:

CAPES / VALMOR ROBERTO MASTELARO – CPF: 016.046.138-31
Av. Trabalhador São-carlense, nº. 400 – CEP: 13.566-590 – São Carlos - SP

Participação em Eventos

- **Passagem aérea será comprada obrigatoriamente pelo Setor Financeiro, mediante formulário próprio entregue neste Setor.**
- **Documentos obrigatórios a serem entregues para análise do reembolso:**
 - o Recibo Original da Taxa de Inscrição conforme regras acima;
 - o Bilhetes originais das passagens aéreas e rodoviárias;
 - o Cópia do Trabalho ou Resumo Impresso;
 - o Termo de Aceite do Trabalho a ser apresentado;
 - o **Cópia do Certificado de Apresentação do Trabalho;**
 - o Cópia do Certificado de Participação no Evento.
 - o

Curso ou Trabalho de Campo

- Apresentar junto com a Solicitação de Recursos, **Declaração do orientador** dizendo da necessidade da participação no Curso ou no Trabalho de Campo para o desenvolvimento de sua tese;
- Não é permitida a participação em Curso quando o mesmo constar na Grade Curricular da Instituição;
- Recibo Original da Taxa de Inscrição conforme regras acima;
- Bilhetes originais das passagens aéreas e rodoviárias;
- **Cópia do Certificado de Conclusão do Curso com a carga horária do mesmo.**

Atenção

Todos os documentos comprobatórios para o reembolso deverão ser entregues em até 03 (três) dias, após a data final do evento, caso contrário, este será cancelado automaticamente.

*** Estou ciente das regras aplicáveis ao convênio, de forma a cumpri-las integralmente para o correto reembolso.**



Solicitação de Recursos – Programa de Pós-Graduação em Física

MESTRADO	☐ CAPES	☐ CNPq	☐ Sem bolsa	DOUTORADO	☐ CAPES	☐ Sem bolsa
-----------------	--------------------------------	-------------------------------	------------------------------------	------------------	--------------------------------	------------------------------------

Dados do Aluno

Nome:		
Nº USP:	RG:	CPF:
Endereço:		Cidade:
Fone:	Email:	
Orientador:		

Dados do Evento

Nome:	
Período: ____/____/____ a ____/____/____	Cidade/Estado:

Este formulário deverá ser entregue antes da participação no evento, para aprovação da CPG.
É obrigatório anexar a este formulário uma Justificativa da relevância de sua participação no evento.

Estimativa de Gastos		Contrapartida	Aprovado CPG
Passagem Aérea (comprada pelo IFSC)	R\$	R\$	R\$
Transporte Rodoviário	R\$	R\$	R\$
Taxa de Inscrição	R\$	R\$	R\$
Hospedagem, Alimentação e Transp. Urbano (somente o período da realização do Evento)	R\$	R\$	R\$
Confecção de Pôster	R\$	R\$	R\$
TOTAL	R\$	R\$	R\$

São Carlos, ____ de _____ de _____

Assinatura do Orientador

Assinatura do Aluno (*)

Obs.:

Coordenador da CPG
Assinatura

Analizado em: ____/____/____

Ciente - Aluno
Assinatura

Caso sua solicitação não tenha aprovação total e deseje solicitar a complementação dos recursos através da Pró-Reitoria de Pós-Graduação, favor consultar as informações e prazos no link abaixo, preencher o formulário e entregar no Setor de Pós-Graduação do IFSC. **Atentar para os prazos de submissão – Consultar a Pós-Graduação.**

- http://www.prpg.usp.br/?page_id=13

*** Estou ciente das regras aplicáveis ao convênio, de forma a cumpri-las integralmente para o correto reembolso.**