

ORIENTAÇÕES PARA MATRÍCULA

1º SEMESTRE 2019

DATAS IMPORTANTES

03 a 10/12/2018:	PERÍODO DE MATRÍCULA DOS ALUNOS para o 1º semestre de 2019 (1ª Interação) pelo Sistema Júpiter: https://uspdigital.usp.br/jupiterweb ATENÇÃO: o(a) aluno(a) deverá inscrever-se, preferencialmente, na 1ª Interação, para participar da seleção das disciplinas/turmas de seu Período Ideal, e dar às Unidades noção mais precisa da demanda por vagas. É necessário inscrever-se em, ao menos, uma das interações de matrícula.
07 a 14/01/2019:	2ª e última interação de matrícula.
24/01 a 04/02/2019:	PERÍODO DE REQUERIMENTO DE MATRÍCULA ONLINE DOS(AS) ALUNOS(AS), PELO SISTEMA JÚPITER.
24/01 a 04/02/2019:	Pedidos de SOBREPOSIÇÃO DE HORÁRIO E QUEBRA DE PRÉ-REQUISITO deverão ser feitos através de entrega de formulário no Serviço de Graduação ou através de REQUERIMENTO pelo Júpiter.
24/01 a 22/02/2019:	PERÍODO DE RETIFICAÇÃO DE MATRÍCULA para o 1º semestre.
18/02/2019:	INÍCIO das aulas.

ORIENTAÇÕES:

APROVEITEM ao máximo os períodos de interação de matrícula para organizarem a matrícula de forma que não fiquem com status de PENDENTE, por motivo de falta de pré-requisito ou menos de 12 créditos.

Os pedidos de **SOBREPOSIÇÃO DE HORÁRIO E QUEBRA DE PRÉ-REQUISITO** serão analisados e autorizados pelas Comissões Coordenadoras de Curso e a Comissão de Graduação **SOMENTE no caso em que o(a) ALUNO(A) TIVER POSSIBILIDADE DE CONCLUSÃO DO CURSO no 1º ou no 2º semestre de 2019.**

Os(as) alunos(as) que desejarem cursar **MENOS DE 12 CRÉDITOS** deverão solicitar autorização para as Comissões Coordenadoras de Curso, bem como apresentar justificativa, junto ao Serviço de Graduação.

REQUERIMENTO DE MATRÍCULA VIA SISTEMA JÚPITER – para solicitação de matrícula em disciplinas do ICMC, IQSC e EESC, que não fazem parte da grade (optativas livres) ou em turma diversa da que é oferecida ao curso. Estes pedidos também deverão ser devidamente justificados, lembramos que a ANUÊNCIA depende da análise prévia do caso e da disponibilidade de vagas pelas unidades responsáveis pelas disciplinas. **É de responsabilidade do(a) aluno(a) ACOMPANHAR o resultado do requerimento de matrícula pelo Sistema Júpiter, bem como, frequentar as aulas enquanto não houver resultado final.**

RETIFICAÇÃO DE MATRÍCULA – PARA ALUNOS COM MATRÍCULA PENDENTE. O(a) aluno(a) poderá excluir ou incluir disciplinas pertencentes à sua grade curricular (*necessária para organizar sua matrícula*), observados os requisitos exigidos e a existência de vagas.

Obs.: Estudante que ficar com **matrícula PENDENTE** por motivo de falta de pré-requisito, sobreposição de horário ou menos de doze créditos e que **NÃO COMPARECER ao Serviço de Graduação no período indicado para regularização**, terá a matrícula EXCLUÍDA nas disciplinas pendentes e poderá PERDER INTEGRALMENTE AS DISCIPLINAS CURSADAS.

RECOMENDAÇÕES:

A) Se após a 1ª consolidação de matrícula houver turma lotada e mais turmas sendo oferecidas, faça sua inscrição em outra turma. Não insista em permanecer em turma lotada.

B) Procure se inscrever nas disciplinas que terá condições de acompanhar, dê preferência ao cumprimento das disciplinas obrigatórias. Evite se inscrever em muitas disciplinas somente para “preencher a grade”.

Em caso de dúvidas ou dificuldade sempre procure seu Tutor(a) ou Coordenador(a) de Curso.